

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা বিভাগ
সমন্বয় অধিশাখা
www.plandiv.gov.bd

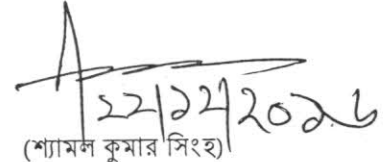
নং- ২০.০০.০০০০.৩৩২.০৬.০৫৩.১১-(অংশ-১)- ১২৪

তারিখঃ ০৮ পৌষ, ১৪২৩ বঙ্গাব্দ
২২ ডিসেম্বর, ২০১৬ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

গত ২০ ডিসেম্বর, ২০১৬ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত পরিকল্পনা বিভাগের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো। সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন/মতামত কার্যবিবরণীর অনুষঙ্গে অনুযায়ী আগামী ০৫ জানুয়ারি, ২০১৭ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে সমন্বয় অধিশাখায় প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ কার্যবিবরণী ০৭ পৃষ্ঠা।


(শ্যামল কুমার সিংহ)

যুগ্মসচিব

ফোনঃ ৯১১৭৯১৪

E-mail: dsplandivco@gmail.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমী, নীলক্ষেত, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান, ই-১৭, আগারগাঁও, ঢাকা।
৩. অতিরিক্ত সচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৪. প্রধান (সকল), পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
৫. যুগ্মসচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৬. যুগ্মপ্রধান (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ/ পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
৭. উপসচিব (সকল) পরিকল্পনা বিভাগ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
৮. উপপ্রধান(একনেক), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৯. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (Website এ প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)
১০. প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পরিকল্পনা বিভাগ, সচিবালয় ভবন ফেজ-৩, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১১. নির্বাহী প্রকৌশলী ইএম বিভাগ-৭ গণপূর্ত বিভাগ/নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত উপ-বিভাগ-২, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
১২. সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল)/ সহকারী সচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১৩. সিনিয়র সহকারী প্রধান, পরিকল্পনা শাখা, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১৪. সিনিয়র প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১৫. উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (গণপূর্ত উপ-বিভাগ-৩/ ইএম উপ-বিভাগ-১৪), শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
১৬. উপ-বিভাগীয় কর্মকর্তা, আরবরিকালচার, গণপূর্ত উপ-বিভাগ, আসাদগেট, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
১৭. সিনিয়র সহকারী প্রধান/সহকারী প্রধান, এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১৮. PRO, মাননীয় মন্ত্রীর দপ্তর, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৯. প্রোগ্রামার/মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
২০. সহকারী পরিচালক, এসএসআরসি/বাজেট অফিসার/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/লাইব্রেরী অফিসার, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
২১. সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
২২. উপ-সহকারী প্রকৌশলী (ফোনস), টিএন্ডটি অফিস, পরিকল্পনা কমিশন চত্বর, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
২৩. মেডিকেল অফিসার, স্বাস্থ্য কেন্দ্র/ পুলিশ ইনচার্জ, পরিকল্পনা কমিশন চত্বর, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় ঢাকা।
২. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় ঢাকা।
৩. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব/সদস্য মহোদয়ের একান্ত সচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ/পরিকল্পনা

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট এর দপ্তর পরিকল্পনা বিভাগ
ডায়েরী নং: ১২৪ তারিখ: ২২/১২/১৬
সিনিয়র প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল
প্রোগ্রামার
মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার কমিশন, ঢাকা।
সহকারী প্রোগ্রামার-১
সহকারী প্রোগ্রামার-২
সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার
ব্যাক্তিগত কর্মকর্তা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা বিভাগ
সমন্বয় অধিশাখা
www.plandiv.gov.bd

মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভার তারিখ ও সময়ঃ ২০ ডিসেম্বর, ২০১৬; সকাল: ১০.৩০ ঘটিকা

স্থানঃ এনইসি ১নং কমিটি কক্ষ

সভাপতিঃ তারিক-উল-ইসলাম, সচিব
পরিকল্পনা বিভাগ।

- ১.০ সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা পরিশিষ্ট-ক।
- ২.০ সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে যুগ্মসচিব (সমন্বয়) বিগত ২৭/১১/২০১৬ তারিখে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনান। কার্যবিবরণীর কোনরূপ সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতভাবে অনুমোদন করা হয়। অতঃপর কার্যপত্র অনুসারে বিগত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা এবং নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ
- ৩.১ পরিকল্পনা কমিশনের বিভিন্ন সেক্টর/বিভাগের অননুমোদিত প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণের মাসিক প্রতিবেদন, (নভেম্বর, ২০১৬ মাসের) অননুমোদিত প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণের মাসিক প্রতিবেদন ছক-‘ক’

সেক্টর/বিভাগ	গত মাসের জের		চলতি মাসে প্রাপ্ত		চলতি মাসে পিইসি/এসপিইসি হয়েছে		চলতি মাসে প্রক্রিয়াকরণ সম্পন্ন		মাস শেষে অবশিষ্ট	
	নতুন অননুমোদিত প্রকল্প	সংশোধিত অননুমোদিত প্রকল্প	নতুন অননুমোদিত প্রকল্প	সংশোধিত অননুমোদিত প্রকল্প	নতুন অননুমোদিত প্রকল্প	সংশোধিত অননুমোদিত প্রকল্প	নতুন অননুমোদিত প্রকল্প	সংশোধিত অননুমোদিত প্রকল্প	নতুন অননুমোদিত প্রকল্প	সংশোধিত অননুমোদিত প্রকল্প
ভৌত অবকাঠামো বিভাগ	২৪	০৮	২৩	০৮	১৭	০৮	২৫	০৮	২২	০৮
কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ	২০	০৭	১২	০৮	১০	০৪	১৭	০৫	১৫	১০
আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ	১১	০৫	২০	০৭	১৩	০২	২৪	০৭	০৭	০৫
শিল্প ও শক্তি বিভাগ	১১	০১	০৭	০৪	০৬	০২	১০	০৪	০৮	০১
মোটঃ	৬৬	২১	৬২	২৭	৪৬	১৬	৭৬	২৪	৫২	২৪

- ৩.১ ২০১৬-১৭ এডিপিতে অন্তর্ভুক্ত অননুমোদিত নতুন প্রকল্প দলিল প্রক্রিয়াকরণ ছক-‘খ’

সেক্টর/বিভাগ	২০১৬-১৭ এডিপিতে অন্তর্ভুক্ত অননুমোদিত প্রকল্পের সংখ্যা	২০১৬-১৭ এডিপিতে অন্তর্ভুক্ত প্রকল্পের মধ্যে এ পর্যন্ত অননুমোদিত প্রকল্প সংখ্যা	অন্তর্ভুক্ত নতুন প্রকল্প				চলতি মাসে প্রক্রিয়াকরণ (নভেম্বর ২০১৬ মাসের)				
			একনেক কর্তৃক	মন্ত্রী মহোদয় কর্তৃক	গত মাসের জের	চলতি মাসে প্রাপ্ত	চলতি মাসে পিইসি/এসপিইসি সম্পন্ন	ইআরডিতে প্রেরণ	মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	একনেক প্রেরণ	মন্ত্রী মহোদয় কর্তৃক অনুমোদন
ভৌত অবকাঠামো বিভাগ	৪২৭	২৭	২২	২৪	২৩	১৭	০০	১৯	০৭	০৪	৩০
কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ	২১৯	৩০	২৩	১৪	১০	০৫	০০	০৭	০২	০৪	১৩
আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ	৩৪৫	২২	২৪	০৯	২০	১১	০০	১৮	০৩	১০	৩১
শিল্প ও শক্তি বিভাগ	৮১	০৭	০৪	০৪	০৫	০৪	০০	০৬	০২	০১	০৯
মোটঃ	১০৭২	৮৬	৭৩	৫১	৫৮	৩৭	০০	৫০	১৪	১৯	৮৩

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

২০১৬-১৭ এডিপিতে অন্তর্ভুক্ত অননুমোদিত নতুন প্রকল্প বৈদেশিক সাহায্য প্রাপ্তির সুবিধার্থে দলিল প্রক্রিয়াকরণ ছক- 'গ'

সেক্টর/বিভাগ	২০১৬-১৭ এডিপিতে অন্তর্ভুক্ত অননুমোদিত প্রকল্পের (বৈদেশিক সাহায্য প্রাপ্তির সুবিধার্থে) সংখ্যা	২০১৬-১৭ এডিপিতে অন্তর্ভুক্ত (বৈদেশিক সাহায্য প্রাপ্তির সুবিধার্থে) প্রকল্পের মধ্যে এ পর্যন্ত অননুমোদিত প্রকল্প সংখ্যা		এডিপিতে অন্তর্ভুক্ত নতুন অননুমোদিত প্রকল্প (বৈদেশিক সাহায্য প্রাপ্তির সুবিধার্থে)			চলতি মাসে প্রক্রিয়াকরণ (নভেম্বর, ২০১৬ মাসের)				
		একনেক কর্তৃক	মন্ত্রী মহোদয় কর্তৃক	গত মাসের জের	চলতি মাসে প্রাপ্ত	চলতি মাসে পিইসি/এসপিই সি সম্পন্ন	ইআরডিতে প্রেরণ	মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	একনেকে প্রেরণ	মন্ত্রী মহোদয় কর্তৃক অনুমোদন	মোট
জৈত অবকাঠামো বিভাগ	১৪১	০৩	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০
কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ	৬৬	০০	০০	০০	০২	০০	০০	০০	০০	০০	০০
আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ	৬৭	০১	০৪	০০	০২	০২	০০	০২	০০	০০	০২
শিল্প ও শক্তি বিভাগ	৫৯	০১	০০	০১	০২	০১	০০	০১	০১	০০	০২
মোটঃ	৩৩৩	০৫	০৪	০১	০৬	০৩	০০	০৩	০১	০০	০৪

৩.৪ পরিকল্পনা কমিশনের বিভিন্ন সেক্টর/বিভাগের অননুমোদিত প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণের মাসিক প্রতিবেদন (নভেম্বর, ২০১৬ মাসের) অননুমোদিত প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণের মাসিক প্রতিবেদন ছক-ঘ, ০১ (এক) মাসের অধিক পেন্ডিং প্রকল্প সংক্রান্ত তথ্যাদিঃ

সেক্টর/বিভাগ	অনধিক ২ মাস		২ মাসের অধিক	
	নতুন অননুমোদিত প্রকল্প	সংশোধিত অননুমোদিত প্রকল্প	নতুন অননুমোদিত প্রকল্প	সংশোধিত অননুমোদিত প্রকল্প
জৈত অবকাঠামো বিভাগ	০০	০০	০০	০০
কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ	০০	০০	০০	০০
আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ	০১	০১	০০	০০
শিল্প ও শক্তি বিভাগ	০০	০০	০০	০০
মোটঃ	০১	০১	০০	০০

৩.৫ পরিকল্পনা কমিশনের বিভিন্ন সেক্টর/বিভাগের অননুমোদিত প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণের মাসিক প্রতিবেদন (নভেম্বর, ২০১৬ মাসের) অননুমোদিত প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণের মাসিক প্রতিবেদন ছক-ঙ, ০২ (দুই) মাসের অধিক পেন্ডিং প্রকল্প তালিকাঃ-

সেক্টর/বিভাগ	প্রকল্পের নাম	প্রাপ্তির তারিখ	পিইসি অনুষ্ঠানের তারিখ	পূর্ণগঠিত প্রকল্পের প্রাপ্তির তারিখ	মন্তব্য
জৈত অবকাঠামো বিভাগ	-	-	-	-	-
কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ	-	-	-	-	-
আর্থ সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ	-	-	-	-	-
শিল্প ও শক্তি বিভাগ	--	--	--	--	--

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

৩.৬ পরিকল্পনা কমিশনঃ

আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
পরিকল্পনা কমিশন হতে প্রাপ্ত প্রকল্পের হিসাব পর্যালোচনা করে দেখা যায় যে, অক্টোবর, ২০১৬ মাসের জের ৮৭টি এবং নভেম্বর/২০১৬ মাসে প্রাপ্ত ৮৯টি সহ মোট প্রকল্পের সংখ্যা=১৭৬টি। তন্মধ্যে চলতি মাসে প্রক্রিয়াকরণ সম্পন্ন হয়েছে ১০০টি এবং নভেম্বর/২০১৬ মাস শেষে অবশিষ্ট রয়েছে ৭৬টি প্রকল্প।	বিভিন্ন মন্ত্রণালয় হতে পরিকল্পনা কমিশনে প্রাপ্ত প্রকল্পের হিসাব সমন্বয় সভায় উপস্থাপনের লক্ষ্যে নির্ধারিত ছকে প্রতিমাসের ০৫ তারিখের মধ্যে পরিকল্পনা বিভাগের সমন্বয় অধিশাখায় প্রেরণ করতে হবে এবং মন্তব্যের কলামে ০১ মাসের অধিক অনিষ্পন্নের কারণ লিপিবদ্ধ করতে হবে।	প্রধান (ভৌত অবকাঠামো বিভাগ/আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ/কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান/শিল্প ও শক্তি বিভাগ) পরিকল্পনা কমিশন

৪.০ জনবল : প্রশাসনিক

৪.১ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সংখ্যা (রাজস্ব বাজেটে)

সংস্থার স্তর	অনুমোদিত পদ	পূরণকৃত পদ	শূন্য পদ
(১)	(২)	(৩)	(৪)
মন্ত্রণালয়	৬৯১ (ক্যাডার পদের ১০% রিজার্ভ পদ সহ)	৫৭০	১২১
অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহ/সংযুক্ত অফিস (মোট পদ সংখ্যা)	৩০৬	২০৩	১০৩
মোটঃ	৯৯৭	৭৭৩	২২৪

৪.২ শূন্য পদের বিন্যাস (রাজস্ব বাজেটে):

বিভাগ/সংস্থা	অন্যান্য ১ম শ্রেণীর পদ	২য় শ্রেণীর পদ	৩য় শ্রেণীর পদ	৪র্থ শ্রেণীর পদ	মোট
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)
পরিকল্পনা বিভাগ	২৩	২২	৬৭	০৯	১২১
এনএপিডি	০২	০১	১২	০২	১৭
বিআইডিএস	৫২	০৬	২৫	০৩	৮৬
মোটঃ	৭৭	২৯	১০৪	১৪	২২৪

৪.৩ কমিশনের জনবলের পদওয়ারি বিন্যাসঃ

	সদস্য	প্রধান	যুগ্ম প্রধান	উপ-প্রধান	সিনিয়র সহকারী প্রধান	সহকারী প্রধান	গবেষণা কর্মকর্তা	২য় শ্রেণীর জনবল	৩য় শ্রেণীর জনবল	৪র্থ শ্রেণীর জনবল	মোট
কার্যক্রম বিভাগ											
মঞ্জুরীকৃত পদের সংখ্যা	০	১	৩	৪	৫	৫	২	১৩	১৫	১৩	৬১
কর্মরত পদের সংখ্যা	০	১	৩	৩	২	৮	১	১২	৩	১১	৪৪
শূন্য পদের সংখ্যা	০	০	০	১	৩	-৩	১	১	১২	২	১৭
সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ											
মঞ্জুরীকৃত পদের সংখ্যা	১	১	৫	৫	১১	৮	২	১৭	১১	২১	৮২
কর্মরত পদের সংখ্যা	১	১	৫	৫	৬	১৩	১	১১	২	১৯	৬৪
শূন্য পদের সংখ্যা	০	০	০	০	৫	-৫	১	৬	৯	২	১৮
ভৌত অবকাঠামো বিভাগ											
মঞ্জুরীকৃত পদের সংখ্যা	১	১	৬	৫	৮	৮	০	১৯	৮	২১	৭৭
কর্মরত পদের সংখ্যা	১	১	৬	৩	৪	১২	০	১৭	১	১৭	৬২
শূন্য পদের সংখ্যা	০	০	০	২	৪	-৪	০	২	৭	৪	১৫

	সদস্য	প্রধান	যুগ্ম-প্রধান	উপ-প্রধান	সিনিয়র সহকারী প্রধান	সহকারী প্রধান	গবেষণা কর্মকর্তা	২য় শ্রেণীর জনবল	৩য় শ্রেণীর জনবল	৪র্থ শ্রেণীর জনবল	মোট
কৃষি, পানি সম্পাদ ও পরী প্রতিষ্ঠান বিভাগ											
মঞ্জুরীকৃত পদের সংখ্যা	১	১	৫	৯	১০	৯	০	২১	১০	২৪	৯০
কর্মরত পদের সংখ্যা	১	১	৫	৮	৪	১৫	০	১৭	২	২১	৭৪
শূন্য পদের সংখ্যা	০	০	০	১	৬	-৬	০	০৪	৮	৩	১৬
শিল্প ও শক্তি বিভাগ											
মঞ্জুরীকৃত পদের সংখ্যা	১	১	৫	৪	৬	৭	৪	১৬	৮	১৯	৭১
কর্মরত পদের সংখ্যা	১	১	৫	২	৭	৭	২	৯	৫	১৭	৫৬
শূন্য পদের সংখ্যা	০	০	০	২	-১	০	২	৭	৩	২	১৫
আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ											
মঞ্জুরীকৃত পদের সংখ্যা	১	১	৫	৬	৭	৭	১	১৮	৭	২০	৭৩
কর্মরত পদের সংখ্যা	১	১	৫	৬	৩	১০	২	১৩	৩	১৮	৬২
শূন্য পদের সংখ্যা	০	০	০	০	৪	-৩	-১	৫	৪	২	১১
প্রেষণ											
কর্মরত পদের সংখ্যা			১	৬	১৪	২১					৪২
লিয়েন											
			২	৪							৬
১০% রিজার্ভ পদ											
		১	৪	৮	১৪	২১					৪৮

৪.৪ পরিকল্পনা বিভাগের জনবল সংক্রান্ত তথ্যাদিঃ

পরিকল্পনা বিভাগ				
পদের নাম	মঞ্জুরীকৃত পদের সংখ্যা	কর্মরত পদের সংখ্যা	শূন্য পদের সংখ্যা	অতিরিক্ত পদ
সচিব	১	১	০	
অতিরিক্ত সচিব	০	৩	-	৩
যুগ্ম-সচিব	১	৬	-	৫
যুগ্ম-প্রধান	১	১	০	
উপ-সচিব	৪	৬	-	২
উপ-প্রধান	২	১	১	
সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব	১৩	৬	৭	
সিনিয়র সহকারী প্রধান	১	১	০	-
সহকারী প্রধান	৪	৩	১	-
সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	১	১	০	
সিনিয়র প্রোগ্রামার	১	১	০	
প্রোগ্রামার	১	১	০	
সহকারী প্রোগ্রামার	২	১	১	
মেইনটেইন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার	১	১	০	
এসিস্ট্যান্ট মেইনটেইন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার	১	০	১	
সহকারী পরিচালক	১	০	১	
আইন কর্মকর্তা	১	০	১	
গবেষণা কর্মকর্তা	২	৩	-	১
ডকুমেন্টেশন কর্মকর্তা	১	১	০	
লাইব্রেরী অফিসার	১	১	০	
বাজেট অফিসার	১	১	০	
২য় শ্রেণীর কর্মকর্তা	৩৩	৩৫	০	২
৩য় শ্রেণীর কর্মচারী	৬৩	৩৯	২৪	
৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী	৫৫	৫৮	-	৩
মোট	১৯২	১৭১	৩৭	১৬

৪.৫ শূন্য পদ পূরণ সংক্রান্ত আলোচনাঃ

আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
পরিকল্পনা বিভাগে শূন্য পদ পূরণের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভাপতি প্রথম শ্রেণীর নন-ক্যাডার ও দ্বিতীয় শ্রেণীর কর্মকর্তার শূন্য পদ পূরণের জন্য পিএসসিতে চাহিদা পত্র প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করেন। এছাড়া তৃতীয় শূন্য পদ পূরণের জন্য নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি জারী করার অনুরোধ করেন। উপসচিব (প্রশাসন অধিশাখা-৩) বলেন যে, বর্তমানে বিভিন্ন ক্যাটাগরীর ৩৭ টি তৃতীয় শ্রেণীর শূন্য পদ পূরণের নিয়োগ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। সভাপতি উক্ত ৩৭টি বাদে অবশিষ্ট তৃতীয় শ্রেণীর শূন্যপদে জনবল নিয়োগের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশনা প্রদান করেন।	চলমান তৃতীয় শ্রেণীর নিয়োগ কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে। এছাড়া ১ম, ২য় এবং ৩য় শ্রেণীর শূন্যপদ সমূহ দ্রুত পূরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিতে হবে।	মহাপরিচালক এনএপিডি/বিআইডিএস এবং যুগ্মসচিব (প্রশাসন) পরিকল্পনা বিভাগ

৫.০ অডিট আপত্তি সংক্রান্ত তথ্যাদিঃ

মন্ত্রণালয়/সংস্থার নাম	অডিট আপত্তির সংখ্যা	টাকার পরিমাণ (লক্ষ টাকায়)	ব্রডশীটে জবাবের সংখ্যা	নিষ্পত্তির সংখ্যা	জের	মন্তব্য (লক্ষ টাকায়)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
পরিকল্পনা বিভাগ	১৪	২৪.৭০	-	-	১৪	২৪.৭০
পরিকল্পনা বিভাগ-এর আওতাধীন প্রকল্পসমূহ	৩৮	টাকার পরিমাণ জানার জন্য FAPAD এর সাথে যোগাযোগ করা হচ্ছে।	-	-	৩৮	FAPAD এর সাথে যোগাযোগ অব্যাহত আছে।
বিআইডিএস	৩৯	৩৫২.০৮	-	-	৩৯	৩৫২.০৮
জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমী	০৭	৩৫.৪৫	-	-	০৭	৩৫.৪৫
মোটঃ	৯৮	-	-	-	৯৮	-

৫.১ পরিকল্পনা বিভাগঃ

আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
পরিকল্পনা বিভাগের অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির সংখ্যা ১৪টি, জড়িত টাকার পরিমাণ ২৪.৭০ লক্ষ টাকা। যুগ্মসচিব (বাজেট) সভাকে অবহিত করেন যে, ১৭-০৭-২০১৬ খ্রিঃ তারিখে সংশ্লিষ্ট শাখা/অধিশাখাকে দ্বি-পক্ষীয় সভা করে দ্রুত নিষ্পত্তির করার লক্ষ্যে পত্র দেওয়া হয়েছে। এছাড়া পরিকল্পনা বিভাগের অনুন্নয়ন বাজেটের আওতায় আয়/ব্যয় কার্যক্রমের উপর অডিট করার জন্য মহাপরিচালক, স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তরকে ৩০-০৪-২০১৬ তারিখে পত্র দেওয়া হয়। তদপ্রেক্ষিতে গত ১৮/১২/২০১৬ তারিখ হতে পরিকল্পনা বিভাগে অডিট নিরীক্ষা কার্যক্রম আরম্ভ হয়েছে। এছাড়া আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে কার্যক্রম অব্যাহত আছে।	অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। এছাড়া অডিট নিরীক্ষা দলকে অডিট বিষয়ে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করতে হবে।	মহাপরিচালক (এনএপিডি/বিআইডিএস) যুগ্মসচিব (বাজেট) পরিকল্পনা বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট শাখা/অধিশাখার কর্মকর্তা এবং হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা পরিকল্পনা বিভাগ।

৫.২ পরিকল্পনা বিভাগের সমাপ্ত প্রকল্পসমূহের অডিট আপত্তিঃ

আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
FAPAD থেকে প্রাপ্ত ৩টি সমাপ্ত প্রকল্পের অডিট আপত্তির চিত্র পিটি শাখায় দেওয়া হয়েছে। আপত্তি নিষ্পত্তির কার্যক্রম অব্যাহত আছে।	FAPAD এর সাথে যোগাযোগ করে সমাপ্ত প্রকল্পসমূহের অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে।	প্রধান (সকল) পরিকল্পনা কমিশন এবং যুগ্মসচিব (পিটি)/ প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা পরিকল্পনা বিভাগ

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

৫.৩ জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমীঃ

আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
এনএপিডি এর অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির সংখ্যা ০৭টি জড়িত টাকার পরিমাণ ৩৫.৪৫ লক্ষ টাকা। ৪টি আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে বিগত ১১-০৫-২০১৬ খ্রিঃ তারিখে ত্রি-পক্ষীয় সভার সুপারিশের প্রেক্ষিতে অডিট অধিদপ্তরের মতব্যা সম্বলিত পত্রটি ০২-০৮-২০১৬ তারিখের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পত্রের হ্যাংলাপি এনএপিডির মহাপরিচালক বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে।	এনএপিডির অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	মহাপরিচালক জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমী এবং যুগ্ম-সচিব (বাজেট) পরিকল্পনা বিভাগ

৫.৪ বিআইডিএসঃ

আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
বিআইডিএস-এর অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির সংখ্যা ৩৯টি, জড়িত টাকার পরিমাণ ৩৫২.০৮ লক্ষ টাকা। আপত্তি দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে কার্যক্রম অব্যাহত আছে।	বিআইডিএস-এর অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা করতে হবে।	মহা-পরিচালক বিআইডিএস ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা পরিকল্পনা বিভাগ

৬.০ শাখা ভিত্তিক অনিষ্পন্ন কাজসমূহ পর্যালোচনাঃ

আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
পরিকল্পনা বিভাগের আওতাধীন অধিশাখা/শাখায় এবং পরিকল্পনা কমিশনের বিভাগসমূহে অক্টোবর মাসের জের ২৮টি সহ নভেম্বর/২০১৬ মাসের প্রাপ্ত পত্রের সংখ্যা=৩১৬২টি। তন্মধ্যে নিষ্পত্তি হয়েছে=৩০৮৮টি। অনিষ্পন্ন পত্রের সংখ্যা=৭৪টি।	অনিষ্পন্ন পত্র দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে। সেক্টর/বিভাগের প্রধানগণ নিজ নিজ বিভাগে সভা করবেন এবং পত্র নিষ্পত্তির সঠিক হিসাব (ডিপিপি'র পত্র ব্যতীত) প্রতিমাসের ০৫ তারিখের মধ্যে সমন্বয় অধিশাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।	প্রধান (সকল) পরিকল্পনা কমিশন ও পরিকল্পনা বিভাগের সকল অধিশাখা/শাখা

৭.০ বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত পর্যালোচনাঃ

আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
পরিকল্পনা বিভাগে বর্তমানে কোন বিভাগীয় মামলা চালু নেই।	বিভাগীয় মামলা চালু হলে তা দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে।	যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন), পরিকল্পনা বিভাগ।

৮.০ অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্যাদিঃ

আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
অত্র বিভাগে কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি। আওতাধীন সংস্থা হতেও অভিযোগ সংক্রান্ত তথ্য পাওয়া যায়নি।	কোন অভিযোগ পাওয়া গেলে তা নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	মহাপরিচালক, এনএপিডি/বিআইডিএস ও অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা পরিকল্পনা বিভাগ

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

৯.০ বিবিধঃ

আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
(১) 7 th five year plan এবং SDGs এর সাথে মিল রেখে প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণ বিষয়টি পিইসি/ডিপিইসি সভায় প্রতিনিধি হিসেবে উপস্থিত থেকে নিশ্চিত করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	(১) 7 th five year plan এবং SDGs এর সাথে মিল রেখে প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণ করতে হবে।	প্রধান (সকল) পরিকল্পনাকমিশন
(২) BIDS -এর অধ্যাদেশটি আইনে পরিণত করার বিষয়ে গত ০৫ ডিসেম্বর, ২০১৬ তারিখে প্রয়োজনীয় সংখ্যক কপি জাতীয় সংসদ সচিবালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	(২) BIDS -এর অধ্যাদেশ আইনে পরিণত করার বিষয়ে জাতীয় সংসদ সচিবালয়ের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	মহাপরিচালক, বিআইডিএস ও যুগ্মসচিব (পিটি), পরিকল্পনা বিভাগ
(৩) পরিকল্পনা কমিশনে একনেক সভার দিন গেইটে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মচারীদের সঠিক সময়ে উপস্থিতি নিশ্চিত করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। সভাপতি বলেন, গেইটে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মচারীদের সঠিক সময় উপস্থিত থাকে কিনা? উত্তরে উপসচিব (প্রশাসন অধিশাখা-৩) বলেন যে, দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মচারীগণ যথা সময়ে গেইটে উপস্থিত থাকেনা সভাপতি একনেক সভার দিন দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারীদের গেইটে উপস্থিত থাকার বিষয়টি নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করেন।	(৩) গেইটে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মচারীদের সঠিক সময়ে উপস্থিত থাকার বিষয়টি জানিয়ে দিতে হবে।	উপসচিব (প্রশাসন অধিশাখা-৩) পরিকল্পনা বিভাগ
(৪) পরিকল্পনা কমিশনের ভৌত অবকাঠামো বিভাগ এবং শিল্প ও শক্তি বিভাগের দুইজন যুগ্মপ্রধান তাঁদের কক্ষের স্বল্পতার বিষয়ে সভাপতির দৃষ্টি আকর্ষণ করেন। সভাপতি বলেন যে, কত দিনের মধ্যে ডে-কেয়ার সেন্টার ও জনতা ব্যাংক স্থানান্তরিত হবে তা জানতে চান? জবাবে যুগ্মসচিব (প্রশাসন) বলেন যে, বর্তমানে নতুন ভবনে বৈদ্যুতিক কার্যক্রম চলছে। শীঘ্রই এসব কক্ষে ডে-কেয়ার সেন্টার ও জনতা ব্যাংক স্থানান্তর সম্ভব হবে। সভাপতি সাধারণ অধিশাখা-১ এর দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তাকে ফাঁকা হওয়া পর কক্ষগুলো চাহিদা অনুযায়ী বিতরণের অনুরোধ করেন।	(৪) ডে-কেয়ার সেন্টার এবং ব্যাংক ভবন নির্ধারিত স্থানে স্থানান্তরিত হলে ফাঁকা হওয়া কক্ষগুলো প্রয়োজনীয়তা অনুসারে বিতরণ করতে হবে।	উপসচিব (সাধারণ অধিশাখা-১) পরিকল্পনা বিভাগ।
(৫) ই-ফাইলিং এর বিষয়ে সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট বলেন যে, পরিকল্পনা বিভাগে ই-ফাইলিং ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম চালু করা হয়েছে এবং ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে নথি ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম নিয়মিত সম্পন্ন করা হচ্ছে। আইসিটি সেল প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করছে। সভাপতি পরিকল্পনা কমিশনে ও ই-ফাইলিং কার্যক্রম চালু করার জন্য ২জনের একটি টিম গঠন করা জন্য আইসিটি সেলকে অনুরোধ করেন। তিনি দুটি টিম গঠন করতে বলেন যাতে ১টি টিম পরিকল্পনা বিভাগের কাজ দেখাশুনা করতে পারে এবং অপর টিমটি পরিকল্পনা কমিশনের কাজ দেখাশুনা করতে পারে।	(৫) পরিকল্পনা বিভাগ/কমিশনে যত দ্রুত সম্ভব ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে নথি ব্যবস্থাপনার কার্যক্রম আরম্ভ করতে হবে। এ বিষয়ে পরিকল্পনা বিভাগের আইসিটি সেলকে ২টি টিমে বিভক্ত হয়ে কাজ করতে হবে।	প্রধান (সকল) পরিকল্পনা কমিশন ও যুগ্মসচিব/উপসচিব (সকল) এবং সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট আইসিটি সেল পরিকল্পনা বিভাগ

১০.০ আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

A

(তারিক-উল-ইসলাম)

সচিব

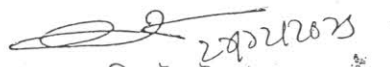
পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।

৯.০ বিবিধঃ

আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
(১) 7 th five year plan এবং SDGs এর সাথে মিল রেখে প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণ বিষয়টি পিইসি/ডিপিইসি সভায় প্রতিনিধি হিসেবে উপস্থিত থেকে নিশ্চিত করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	(১) 7 th five year plan এবং SDGs এর সাথে মিল রেখে প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণ করতে হবে।	প্রধান (সকল) পরিকল্পনাকমিশন
(২) BIDS -এর অধ্যাদেশটি আইনে পরিণত করার বিষয়ে গত ০৫ ডিসেম্বর, ২০১৬ তারিখে প্রয়োজনীয় সংখ্যক কপি জাতীয় সংসদ সচিবালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	(২) BIDS -এর অধ্যাদেশ আইনে পরিণত করার বিষয়ে জাতীয় সংসদ সচিবালয়ের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	মহাপরিচালক, বিআইডিএস ও যুগ্মসচিব (পিটি), পরিকল্পনা বিভাগ
(৩) পরিকল্পনা কমিশনে একনেক সভার দিন গেইটে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মচারীদের সঠিক সময়ে উপস্থিতি নিশ্চিত করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। সভাপতি বলেন, গেইটে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মচারীদের সঠিক সময় উপস্থিত থাকে কিনা? উত্তরে উপসচিব (প্রশাসন অধিশাখা-৩) বলেন যে, দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মচারীগণ যথা সময়ে গেইটে উপস্থিত থাকেন। সভাপতি একনেক সভার দিন দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারীদের গেইটে উপস্থিত থাকার বিষয়টি নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করেন।	(৩) গেইটে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মচারীদের সঠিক সময়ে উপস্থিত থাকার বিষয়টি জানিয়ে দিতে হবে।	উপসচিব (প্রশাসন অধিশাখা-৩) পরিকল্পনা বিভাগ
(৪) পরিকল্পনা কমিশনের ভৌত অবকাঠামো বিভাগ এবং শিল্প ও শক্তি বিভাগের দুইজন যুগ্মপ্রধান তাঁদের কক্ষের স্বল্পতার বিষয়ে সভাপতির দৃষ্টি আকর্ষণ করেন। সভাপতি বলেন যে, কত দিনের মধ্যে ডে-কেয়ার সেন্টার ও জনতা ব্যাংক স্থানান্তরিত হবে তা জানতে চান? জবাবে যুগ্মসচিব (প্রশাসন) বলেন যে, বর্তমানে নতুন ভবনে বৈদ্যুতিক কার্যক্রম চলছে। শীঘ্রই এসব কক্ষে ডে-কেয়ার সেন্টার ও জনতা ব্যাংক স্থানান্তর সম্ভব হবে। সভাপতি সাধারণ অধিশাখা-১ এর দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তাকে ফাঁকা হওয়ার পর কক্ষগুলো চাহিদা অনুযায়ী বিতরণের অনুরোধ করেন।	(৪) ডে-কেয়ার সেন্টার এবং ব্যাংক ভবন নির্ধারিত স্থানে স্থানান্তরিত হলে ফাঁকা হওয়া কক্ষগুলো প্রয়োজনীয়তা অনুসারে বিতরণ করতে হবে।	উপসচিব (সাধারণ অধিশাখা-১) পরিকল্পনা বিভাগ।
(৫) ই-ফাইলিং এর বিষয়ে সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট বলেন যে, পরিকল্পনা বিভাগে ই-ফাইলিং ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম চালু করা হয়েছে এবং ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে নথি ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম নিয়মিত সম্পন্ন করা হচ্ছে। আইসিটি সেল প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করছে। সভাপতি পরিকল্পনা কমিশনে ও ই-ফাইলিং কার্যক্রম চালু করার জন্য ২জনের একটি টিম গঠন করা জন্য আইসিটি সেলকে অনুরোধ করেন। তিনি দুটি টিম গঠন করতে বলেন যাতে ১টি টিম পরিকল্পনা বিভাগের কাজ দেখাশুনা করতে পারে এবং অপর টিমটি পরিকল্পনা কমিশনের কাজ দেখাশুনা করতে পারে।	(৫) পরিকল্পনা বিভাগ/কমিশনে যত দ্রুত সম্ভব ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে নথি ব্যবস্থাপনার কার্যক্রম আরম্ভ করতে হবে। এ বিষয়ে পরিকল্পনা বিভাগের আইসিটি সেলকে ২টি টিমে বিভক্ত হয়ে কাজ করতে হবে।	প্রধান (সকল) পরিকল্পনা কমিশন ও যুগ্মসচিব/উপসচিব (সকল) এবং সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট আইসিটি সেল পরিকল্পনা বিভাগ

১০.০ আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

A


(তারিক-উল-ইসলাম)

সচিব

পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।